**Zarządzenie Nr 4**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku**

**z dnia 02 kwietnia 2009r.**

### w sprawie zmiany w „Regulaminie Komisji Przetargowej

### w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”

### Na podstawie § 13 pkt 16 i pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku zarządzam co następuje:

**§ 1**

W załączniku do Zarządzenia Nr 10 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku z dnia 19 czerwca 2006r. stanowiącego „Regulamin Komisji Przetargowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku” postanowienia § 7 otrzymują brzmienie:

„Harmonogram postępowania zamawiającego w danym zamówieniu:

1. przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego w ramach prowadzonej sprawy:
2. przygotowanie wniosku dotyczącego określenia przedmiotu i wartości zamówienia (wzór w zał.)
3. opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wzór w zał.)
4. opracowanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania z wolnej ręki zgodnie z art. 68 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3
5. przez Komisję:
6. przygotowanie obowiązkowych ogłoszeń
7. przygotowanie zaproszenia do negocjacji lub dialogu oraz zapytania o cenę, z zastrzeżeniem ust. 3
8. sporządzenie notatki z rokowań z wolnej ręki, z zastrzeżeniem ust. 3
9. opracowanie protokołu z postępowania, z zastrzeżeniem ust. 3
10. przygotowanie wniosków i informacji o odrzuceniu oferty, wykluczeniu wykonawcy, wyjaśnienie oferty, uzupełnienie dokumentów, unieważnienie postępowania
11. W przypadku prowadzenia zamówienia z wolnej ręki pracę całej Komisji wykonują trzy osoby, tj. przewodniczący, sekretarz oraz jeden członek w zależności od przedmiotowego zakresu rokowań”.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otwock, dnia…………………………………….